



**FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**

**SÍLABO POR COMPETENCIA**

**ASIGNATURA: CONTABILIDAD INTERMEDIA I**

**CÓDIGO: 100262**

**I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Contabilidad
1.2	Escuela Profesional	:	Contabilidad
1.3	Carrera Profesional	:	Contabilidad
1.4	Ciclo de estudios	:	III
1.5	Créditos	:	05
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	06 <i>horas</i>
	1.7.1 Horas de teoría	:	04
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Modalidad	:	Presencial
1.9	Plan de estudios	:	2019
1.10	Inicio de clases	:	06 Abril 2026
1.11	Finalización de clases	:	25 Julio 2026
1.12	Requisito	:	<i>100259 Contabilidad Básica II</i>
1.13	Docente Coordinador	:	Dr. José Henry Alzamora Carrión
1.14	Docentes de la asignatura	:	Mag. Mario César Barrantes Soplopuco Mag Felix Dionicio Romero Limache
1.15	Semestre Académico	:	2026-I

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico - práctica y tiene propósito manejar el plan contable y reconocer los movimientos de la contabilidad empresarial. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. El plan contable general empresarial, 2. Los activos disponibles y exigibles. 3. Activos realizables e inmovilizados. 4. Pasivos y patrimonio. La tarea académica exigida al estudiante es que, mediante un trabajo monográfico demuestren que reconoce las transacciones económicas, los miden y contabilizan.

**III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

**3.1 GENERAL**

Explica las operaciones económicas y financieras en los registros contables, desarrollando una monografía integral de una empresa comercial, reconociendo su importancia en concordancia con las normas contables vigentes.



### **3.2 ESPECÍFICAS:**

- Describe la estructura del Plan Contable e identifica las cuentas respectivas.
- Reconoce las cuentas del activo disponible y exigible y las aplica en los respectivos libros contables.
- Registra operaciones, de las cuentas del activo realizable e inmovilizado.
- Distingue las cuentas del pasivo y patrimonio, registrando operaciones en los libros correspondientes y la elaboración de la información financiera.



**IV. Unidades de aprendizaje**

UNIDAD I: PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL					
Resultado de aprendizaje: Al finalizar la unidad I el estudiante describe la estructura del Plan Contable e identifica las cuentas respectivas.					
Nº de Semana	Contenido Temático	Actividades de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de aprendizaje
<b>Semana N° 01 (6 abril-10 abril)</b>	Prueba Diagnóstica. El nuevo Plan contable general empresarial	Reconoce la importancia del plan de cuentas como instrumento de unificación del lenguaje contable	Dynamo Class. (2020b, abril 20). <i>Cómo entender el Plan Contable General Empresarial</i> [Vídeo]. YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BYyyRPXNsQQ">https://www.youtube.com/watch?v=BYyyRPXNsQQ</a>  Diapositivas PPT Lectura del Plan contable general empresarial. Exposición dialogada	Presencial	Al finalizar la sesión el estudiante crea un organizador grafico del PCGE, demostrando buena actitud para el trabajo en equipo.
<b>Semana N° 02 (13 abril al 17 de abril)</b>	Normatividad contable vigente Estructura del Plan contable.	Define y establece las diferencias entre los planes de cuentas por sectores empresariales	Vía Plataforma Virtual. Lectura del Marco Conceptual para la información financiera. Diapositivas PPT Foro 1	Presencial	Al finalizar la sesión el estudiante compone 4 casos prácticos con los elementos del PCGE, demostrando una actitud crítica.
<b>Semana N° 03</b>	Disposiciones generales y NIIFs		TAREA 1 en equipos  Diapositivas Ppt	Presencial	Al finalizar la sesión el estudiante elabora 06 casos



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

<b>(20 abril al 24 de abril)</b>	Elementos 1,2,3,4,5,6,7,8,9,0	Identifica los diferentes elementos y cuentas que conforman este nuevo plan			prácticos con los elementos del PCGE demostrando su ética contable
<b>Semana N° 04 (27 abril al 1 de mayo)</b>	Descripción y dinámica contable	Identifica los cambios efectuados en el plan contable	<p>Video: Dynamo Class. (2020, 17 mayo). <i>Cómo entender la Dinámica Contable   Una mirada al Marco Conceptual de las NIIF</i> [Vídeo].            YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hYrJaLZ5YLk">https://www.youtube.com/watch?v=hYrJaLZ5YLk</a></p> <p>Diapositivas PPT.            Intervenciones orales</p>	Presencial	Al finalizar la sesión el estudiante propone casos prácticos donde diferencia las cuentas del activo pasivo, patrimonio, gastos e ingresos de acuerdo con la dinámica contable demostrando trabajo en equipo.



- **Referencias:**
- Effio, Fernando (2019) Nuevo Plan Contable General Empresarial, Análisis e implicancias financieras y Tributarias de su aplicación
- Resolución 234-2006/SUNAT, Normas referidas a libros y registros vinculados a asuntos tributarios (publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 30/12/2006) recuperado <https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2006/234.htm>
- Resolución Nº 007-99/SUNAT, Reglamento de comprobantes de Pago (Publicado en el Diario El Peruano 24/01/1999). Recuperado [https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007\\_anterior.htm](https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007_anterior.htm)
- Zeballos, Erly (2018) Contabilidad General. Editorial Printed In Arequipa. Lima Perú.
- [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101380&lang=es-ES&view=article&id=7515](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101380&lang=es-ES&view=article&id=7515)
- [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101216&lang=es-ES&view=article&id=6127](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101216&lang=es-ES&view=article&id=6127)

**UNIDAD II LOS ACTIVOS DISPONIBLES Y EXIGIBLES**

**Resultado de aprendizaje:** Al finalizar la unidad II el estudiante Reconoce las cuentas del activo disponible y exigible y las aplica en los respectivos libros contables.

Nº de Semana	Contenido Temático	Actividades de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de aprendizaje
<b>Semana N°05 (4 mayo al 8 de mayo)</b>	Administración de fondos. Arqueo de caja MN y ME	Distingue y maneja la dinámica de las cuentas del activo disponible.	Plataforma teams virtual PPTS. Video <a href="#">(388) Activo Disponible y Realizable - YouTube</a> Foro 2	Presencial	Desarrolla un arqueo de caja



**“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

<b>Semana N°06 (11 mayo al 15 de mayo)</b>	Conciliación bancaria MN y ME. Ajustes en el rubro de los disponibles	Destaca la importancia de la conciliación bancaria.	Plataforma teams virtual PPTS. Lectura de NIIFs	Presencial	Desarrolla una conciliación bancaria
<b>Semana N°07 (18 de mayo al 22 de mayo)</b>	Provisión de incobrables, recuperación y castigo, tratamiento contable y tributario	Distingue y maneja la dinámica de las cuentas del activo exigible.	Plataforma teams virtual PPTS. Tarea N° 2	Presencial	Reconoce y registra provisión y castigo de incobrables
<b>Semana N°08 (25 de mayo al 29 de mayo)</b>	Operaciones con letras en cobranza, garantía y descuento.	Distingue y maneja la dinámica de las cuentas del activo exigible. Identifica la clasificación de la cartera de crédito de las empresas comerciales	Plataforma teams PPTS semana 8 Evaluación parcial	Presencial	Reconoce el manejo de cartera de créditos
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II 25-29 mayo</b>					
<b>Referencias:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flores Soria, Jaime (2016) Análisis financiero y su incidencia en las NIIF</li> <li>• <i>Plan Contable General Empresarial (actualizado 2019)</i>. <a href="http://www.mef.gob.pe">www.mef.gob.pe</a></li> <li>• Rojas, Demostenes 2018 (el ABC de la contabilidad)</li> </ul>					



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

<b>UNIDAD III: ACTIVOS REALIZABLES E INMOVILIZADOS</b>					
<b>Resultados de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad el estudiante registra operaciones, de las cuentas del activo realizable e inmovilizado					
<b>Nº de Semana</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencias de aprendizaje</b>
<b>Semana Nº 09</b> (1 junio al 5 de junio)	Métodos de valuación o costeo de existencias. Desvalorización de existencias.	Distingue y maneja la dinámica de las cuentas del elemento 2, a través del registro del Kardex valorizado.	Equipos informáticos Lectura NIC 2 Plataforma Teams Power point. Foro N° 3	Presencial	Elabora Kardex, 3 métodos
<b>Semana Nº 10</b> (8 junio al 12 de junio)	Las existencias en consignación Tratamiento contable y tributario de existencias.	Los movimientos de entradas y salidas de existencias, en los registros de compras y ventas.	Equipos informáticos Videos interactivos <a href="https://www.youtube.com/watch?v=JLB3KXGqXDc">https://www.youtube.com/watch?v=JLB3KXGqXDc</a> Power point.	Presencial	Desarrolla diversos asientos contables de implicancia contable, tributario.
<b>Semana Nº 11</b> (15 junio al 19 de junio)	Los activos fijos. La producción inmovilizada.	Distingue y maneja la dinámica de las cuentas del elemento 3, compras ventas y retiros.	Equipos informáticos Lectura NIC 16 Lectura NIIF 5 Power point. Tarea N° 3	Presencial	Distingue los tipos de activo fijo contablemente.
<b>Semana Nº 12</b> (22 junio al 26 de junio)	La depreciación, métodos, tratamiento contable y tributario.	Relaciona adecuadamente las cuentas y operaciones mercantiles propuestas.	Equipos informáticos Videos interactivos <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Gsoen6-Fyac">https://www.youtube.com/watch?v=Gsoen6-Fyac</a>	Presencial	Conoce y domina los diferentes métodos de depreciación.



junio)			Power point.		
<b>Referencias:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chávez, Martha (2019) Contabilidad Financiera Intermedia. Lima Fondo editorial de la Universidad del Pacífico</li> <li>• Giraldo, Demetrio (2015) Contabilidad Intermedia. Lima Editores</li> <li>• Palomino, Carlos (2019) Casos prácticos NIC 2. Lima Editorial Calpa SAC.</li> </ul>					
<b>UNIDAD IV: PASIVO Y PATRIMONIO</b>					
<b>Resultado de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad IV el estudiante distingue las cuentas del pasivo y patrimonio, registrando operaciones en los libros correspondientes y la elaboración de la información financiera.					
Nº de Semana	Contenido Temático	Actividades de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de aprendizaje
<b>Semana N°13</b> (29 de junio al 3 de julio)	Los pasivos corrientes y no corrientes. Tratamiento contable y tributario	Distingue y maneja la dinámica de las cuentas del elemento 4	Diapositivas preparadas por el docente. Lecturas: NIC 37 Desarrollo de tarea. Foro N° 4	Presencial	Al finalizar la clase el alumno está en capacidad de elaborar la estructura de los pasivos en el Estado de Situación Financiera.
<b>Semana N°14</b>	Anticipos a proveedores. Cuentas por pagar comerciales, pasivos	Analiza las cuentas deudoras, acreedoras del pasivo y su presentación en el Estado Financiero.	Diapositivas preparadas por el docente y lecturas de la legislación laboral. Desarrollo de tareas.	Presencial	El alumno podrá diferenciar los anticipos, el cálculo y el



**“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(6 de julio al 10 de julio)	laborales.		Tarea N° 04		registro de los pasivos laborales.
<b>Semana N°15</b> (13 de julio al 17 de julio)	Constitución del capital social, aumentos y disminuciones en el patrimonio.	Distingue y maneja la dinámica de las cuentas del elemento 5	Diapositivas preparadas por el docente. Lectura del Reglamento de la SMV. Desarrollo de tareas.	Presencial	El alumno elabora el Estado de Cambios en el Patrimonio.
<b>Semana N°16</b> (20 de julio al 24 de julio)	Revisión de la Monografía Integral para empresas comerciales	Sustentación de la monografía integral preparada por los alumnos	Diapositivas, plataforma virtual. Participación activa.	Presencial	El alumno sustentara la monografía integral para empresas comerciales
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV 20-24 julio</b>					
<b>Referencias:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferrer Quea, Alejandro (2016) Estados financieros para la toma de decisiones.</li> <li>• Giraldo Demetrio (2018) Contabilidad General Básica: teoría y práctica.</li> <li>• Palomino Hurtado Carlos (2016) Método Calpa Contabilidad de Sociedades</li> </ul>					

**V METODOLOGÍA**

• **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

La asignatura se desarrollará bajo la modalidad presencial, utilizando aleatoriamente la videoconferencia con participación de los estudiantes mediante exposiciones dialogadas, estudio de casos, aprendizaje colaborativo y cooperativo.

Se considerará el desarrollo de las siguientes actitudes en clase: participación, trabajo en equipo.

Se consideran los siguientes recursos estratégicos:



- 
- Equipos informáticos
  - Plataformas MTeams, zoom, Moodle
  - Videos interactivos, Microsoft office, you tube.
  - Libros, separatas, revistas y páginas web.

Las programaciones serán de la manera siguiente:

a) **TAREAS:** Se programaran:

- En la 3ra. semana Tarea N° 1
- En la 7ma. semana Tarea N° 2
- En la 11ava. semana Tarea N° 3
- En la 14ava. semana Tarea N° 4

b) **FOROS:** Se programaran:

- En la 2da. Semana Foro N° 1
- En la 5ta. semana Foro N° 2
- En la 9na. Semana Foro N° 3
- En la 13ava. semana Foro N° 4

- **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

La asignatura se desarrollará con evaluación diagnóstica, exposiciones teóricas, diálogo y debate de lecturas, desarrollo de casos prácticos y análisis de textos relacionados.

- **5.3 Línea de investigación según programa de estudios**

La asignatura desarrollara investigaciones teniendo en cuenta el programa de estudios de Ciencias de la empresa



- **5.4 Acciones vinculadas al aprendizaje en servicio – Aes (RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria). En coordinación con la oficina de Proyección Social la facultad de ciencias Financieras y Contables y la de la Universidad.

## VI. EVALUACIÓN

### 6.1 Generales

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%



	TOTAL	100%
--	-------	------

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

**CRITERIOS:**

- EP = De acuerdo con la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo con la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
  - a) Prácticas Calificadas.
  - b) Informes de Laboratorio.
  - c) Informes de prácticas de campo.
  - d) Seminarios calificados.
  - e) Exposiciones.
  - f) Trabajos monográficos.
  - g) Investigaciones bibliográficas.
  - h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
  - i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

**6.2 Especificas**

- ✓ **Examen parcial:** Se realizará en la 8va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Examen final:** Se realizara en la 16va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Trabajos académicos:**
  - **Practicas:** Todos los días de clase



➤ **TAREAS:**

- En la 3ra. semana Tarea N° 1
- En la 7ma. semana Tarea N° 2
- En la 11ava. semana Tarea N° 3
- En la 14ava. semana Tarea N° 4

➤ **FOROS:**

- En la 2da. Semana Foro N° 1
- En la 5ta. semana Foro N° 2
- En la 9na. Semana Foro N° 3
- En la 13ava. semana Foro N° 4

## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básicas.

- Apaza, Mario (2015). *Finanzas para contadores aplicadas al nuevo PCGE y a las NIIF*.
- Consejo normativo de contabilidad Res. N° 002-2019-EF/30 publicado 24/05/2019. El Plan Contable General Empresarial.
- Effio, Fernando (2019). *Nuevo Plan Contable General Empresarial, Análisis e implicancias financieras y Tributarias de su aplicación*.
- Ferrer, Alejandro (2016). *Estados financieros para la toma de decisiones*.
- Flores, Jaime (2016). *Plan Contable General Empresarial*. Lima: Centro de Especialización de Contabilidad.
- Giraldo, Demetrio (2015). *Contabilidad Intermedia*. Lima Editores
- Marengo, Victor (2016). *Dinámica del Plan Contable General empresarial*.
- Palomino, Carlos (2019). *Casos prácticos NIC 2*. Lima Editorial Calpa SAC



- 
- Zeballos, Erly (2018). *Contabilidad General, teoría y práctica*.

## 7.2 Fuentes complementarias.

1. Revista del Contador Público. (2015) Colegio de Contadores Públicos de Lima.

## 7.3 Fuentes electrónicas

- Resolución 234-2006/SUNAT, Normas referidas a libros y registros vinculados a asuntos tributarios (publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 30/12/2006) recuperado <https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2006/234.htm>
- Resolución N° 007-99/SUNAT, Reglamento de comprobantes de Pago (Publicado en el Diario El Peruano 24/01/1999). Recuperado [https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007\\_anterior.htm](https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007_anterior.htm)
- [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101380&lang=es-ES&view=article&id=7515](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101380&lang=es-ES&view=article&id=7515)
- [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101216&lang=es-ES&view=article&id=6127](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101216&lang=es-ES&view=article&id=6127)
- [ProQuest](#)
- [ScienceDirect](#)
- [www.mef.gob.pe/consejo-normativo-de-contabilidad/presentación](http://www.mef.gob.pe/consejo-normativo-de-contabilidad/presentación)



Lima, 24 de marzo del 2026

Dr. José Henry Alzamora Carrión

**Dr. Teófilo Pacheco Trucios**  
**DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**  
**ACADÉMICO DE CONTABILIDAD**

Mg. Mario César Barrantes Soplopuco

CPC Felix Dionicio Romero Limache